

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE  
DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA ROMAGNA  
"BRUNO UBERTINI"

---

BRESCIA

Sede Legale: Via Bianchi, 9 – 25124 Brescia  
Tel 03022901 – Fax 0302425251 – Email [info@izsler.it](mailto:info@izsler.it)  
C.F. - P.IVA 00284840170  
N. REA CCIAA di Brescia 88834

**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO  
DI INCARICHI A NORMA  
DELL'ART. 7, COMMI 6 – 6 BIS – 6 QUATER,  
DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

## **INDICE**

Art. 1	FINALITA' E CAMPO DI APPLICAZIONE	Pag. 3
Art. 2	TIPOLOGIE DI ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO	Pag. 3
Art. 3	PRESUPPOSTI GENERALI DI LEGITTIMITA'	Pag. 4
Art. 4	INCOMPATIBILITA'	Pag. 4
Art. 5	<b>ATTIVAZIONE PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI</b>	Pag. 5
Art. 6	CORRISPETTIVO	Pag. 5
Art. 7	AVVISO DI SELEZIONE	Pag. 6
Art. 8	PUBBLICITA' DELL'AVVISO	Pag. 7
Art. 9	PROCEDURA COMPARATIVA DI INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO	Pag. 7
Art. 10	COMMISSIONI DI VALUTAZIONE	Pag. 8
Art. 11	UTILIZZAZIONE DELLE GRADUATORIE	Pag. 8
Art. 12	DURATA DEL CONTRATTO	Pag. 8
Art. 13	DISCIPLINARE D'INCARICO	Pag. 9
Art. 14	GESTIONE OPERATIVA DEL RAPPORTO	Pag. 10
Art. 15	ESCLUSIONI	Pag. 10
Art. 16	CONFERIMENTO DI INCARICHI IN VIA DIRETTA	Pag. 11
Art. 17	DEBITO INFORMATIVO	Pag. 11
Art. 18	NORME DI CHIUSURA	Pag. 12



**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO  
DI INCARICHI A NORMA  
DELL'ART. 7, COMMI 6 – 6 BIS – 6 QUATER,  
DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**

**ART. 1  
FINALITA' E CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente regolamento disciplina le procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali, nonché il relativo regime di pubblicità, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento, come definiti dall'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'Istituto può affidare lo svolgimento di attività, a contenuto intellettuale e da svolgersi personalmente, a persone fisiche esterne all'amministrazione mediante la stipulazione di un contratto di lavoro autonomo rientrante in una delle seguenti tipologie **di contratti**:

- **di collaborazione coordinata e continuativa** il rapporto di collaborazione, sistematica e non occasionale, che si concretizza in una prestazione d'opera continuativa e coordinata, prevalentemente personale, ma non a carattere subordinato, ai sensi dell'art. 409 c.p.c.;
- **di natura professionale** la prestazione resa da soggetti che esercitano abitualmente attività che siano connesse con l'oggetto della prestazione;
- **di natura occasionale** quel rapporto di collaborazione in cui la prestazione resa non è caratterizzata dal coordinamento e dalla continuità ma che, al contrario, comporta obbligazioni che si esauriscono con il compimento di un'unica prestazione ad esecuzione istantanea e deve avere carattere episodico.

Il presente Regolamento costituisce il riferimento organizzativo per tutti i Dirigenti Responsabili delle strutture dell'Istituto nell'espletamento delle rispettive funzioni e competenze al fine di addivenire ad un corretto e puntuale conferimento degli incarichi individuali.

**ART. 2  
TIPOLOGIE DI ATTIVITA' OGGETTO DELL'INCARICO**

I contratti stipulati in base a quanto previsto nel presente regolamento riguardano incarichi destinati allo svolgimento delle seguenti attività:

- **di studio**: ha ad oggetto l'effettuazione di analisi, di indagini conoscitive, di approfondimenti o di verifiche e l'acquisizione di informazioni e di dati. Tale incarico deve concludersi con la consegna di una relazione scritta finale, nella quale si illustrano i risultati dello studio e le soluzioni proposte;
- **di ricerca**: presuppone la preventiva definizione del programma da parte dell'Istituto e, come per l'incarico di studio, ha ad oggetto l'effettuazione di analisi, di indagini conoscitive, di approfondimenti o di verifiche e l'acquisizione di informazioni e di dati;
- **di consulenza** : consiste nella richiesta di pareri e valutazioni tecniche ad esperti esterni per assicurare all'Istituto un supporto specialistico, il cui contenuto coincide con il contratto di prestazione d'opera intellettuale (ex artt. 2229-2238 c.c.);



- **di collaborazione:** implica un rapporto complesso tra professionista e Amministrazione dato da un sistema di azioni finalizzate alla realizzazione di una determinata attività/progetto, o a risultati misurabili da conseguire in un tempo stabilito.

### **ART. 3 PRESUPPOSTI GENERALI DI LEGITTIMITÀ**

L'Istituto utilizza e valorizza in via prioritaria le risorse professionali interne e pertanto l'avvio di rapporti di individuali deve tener conto delle professionalità esistenti nell'Istituto e deve essere altresì preceduto a valutare la possibilità di attivare convenzioni tra Enti.

Il ricorso a esperti è possibile pertanto per soddisfare esigenze cui l'Istituto non può far fronte con personale in servizio:

- per ragioni oggettive, rinvenibili nella saturazione di utilizzo del personale stesso;
- per ragioni soggettive, per mancanza di professionalità idonee tra il personale già dipendente.

E' ammesso esclusivamente in presenza dei seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione, che l'incaricato è chiamato a rendere, non solo deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento dell'Istituto ma deve, altresì, essere conforme ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- b) l'esigenza deve essere di natura temporanea, salvo che si tratti di figure non esistenti nell'organico e/o previste da norme di legge, e richiedere prestazioni altamente qualificate;
- c) devono essere preventivamente determinati: durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;
- d) deve sussistere la relativa copertura finanziaria e la compatibilità della spesa con i limiti previsti dalla normativa vigente sia all'atto della richiesta che di stipulazione del contratto.

### **ART. 4 INCOMPATIBILITA'**

Non possono essere conferiti gli incarichi di cui al presente regolamento a dipendenti di pubbliche amministrazioni, se non previo esperimento delle procedure di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Non possono essere conferiti incarichi a personale cessato dal servizio alle dipendenze dell'Istituto per motivi diversi dalla pensione di vecchiaia nel quinquennio precedente l'emissione dell'avviso.

### **ART. 5 ATTIVAZIONE PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI**

I Responsabili delle Sezioni/Reparti/U.O. i Responsabili scientifici di progetto, ogniqualvolta, ricorrendo i presupposti di cui art. 7, comma 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., rileveranno la necessità di attivare un rapporto di lavoro autonomo in relazione alle attività, ai progetti specifici, agli obiettivi ad essi assegnati ed alla compatibilità del costo previsto con i limiti di spesa prevista dalla normativa vigente all'atto della richiesta, trasmetteranno, tramite l'apposita scheda



descrittiva allegata al presente regolamento (allegato A), specifica richiesta al Direttore Generale, precisando altresì i termini e la tipologia contrattuale dell'incarico.

I Dirigenti attestano nella richiesta la sussistenza dei presupposti generali di legittimità indicati all'art. 3, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- la rispondenza dell'incarico al raggiungimento degli scopi predeterminati della struttura richiedente ad obiettivi e progetti specifici e determinati, che deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'Istituto;
- la coerenza della relativa spesa con il finanziamento specifico per l'attività correlata all'obiettivo;
- l'effettiva esigenza straordinaria che rende necessaria l'acquisizione dell'incarico;
- la natura di alta qualificazione della professionalità richiesta e la verifica dell'indisponibilità di tale figura tra il personale già in servizio. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.
- la congruenza tra compiti affidati ed entità del compenso proposto, nel rispetto dei vincoli finanziari di programmazione e dei prezzi di mercato;
- i risultati attesi.

Il Direttore Generale, ricevuta la richiesta, la valuterà sotto il profilo della ricorrenza dei presupposti di legge sopra richiamati, e, qualora la ritenga meritevole di accoglimento, provvederà ad autorizzare l'avvio della procedura per la valutazione comparativa di candidati.

#### **ART. 6 CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo dell'incarico verrà determinato sulla base delle caratteristiche della attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto e dovrà essere proporzionato all'attività da svolgere, nonché alle utilità conseguite dall'Istituto.

Il corrispettivo sarà comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettuerà per l'espletamento dell'incarico e dell'eventuale utilizzazione di mezzi e strumenti propri. Qualora si ritenesse riconoscere allo stesso le spese di trasporto, di vitto e di alloggio, sostenute per trasferte che si rendano necessarie, tale indicazione dovrà essere inserita nel contratto, precisandone anche la misura che non potrà essere di maggior favore rispetto a quella prevista, per il rimborso delle spese di missione dei dipendenti. Si esclude ogni forma di indennità forfettaria. In ogni caso tali spese dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Responsabile richiedente la stipula del contratto.

#### **ART. 7 AVVISO DI SELEZIONE**

L'U.O. Gestione del Personale, in base a specifica autorizzazione del Direttore Generale, dispone l'avviso da pubblicare per l'avvio della procedura comparativa, utilizzando gli elementi descritti nella scheda predisposta dalla struttura organizzativa richiedente.



Nell'avviso in questione sono evidenziati i seguenti elementi:

1. descrizione circostanziata della tipologia di incarico e dell'oggetto del medesimo;
2. gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
3. durata dell'incarico;
4. luogo dell'incarico e modalità di realizzazione del medesimo;
5. compenso proposto per la prestazione, con tutte le informazioni correlate (quali: modo e periodicità del pagamento);
6. tipologie di polizze assicurative richieste e relativi massimali;
7. indicazione della struttura organizzativa di riferimento e del responsabile del procedimento;
8. indicazione di criteri per la determinazione e l'attribuzione dei punteggi.

Nel medesimo avviso è individuato il termine per la presentazione della candidatura e del curriculum;

L'avviso deve inoltre precisare i criteri attraverso i quali avviene la comparazione di candidature/curricula.

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, anche penale, di:

1. godere dei diritti civili e politici;
2. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
3. di non essere sottoposto a procedimento penale, per quanto di propria conoscenza;
4. di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano, nel caso di possesso di cittadinanza di Stato non appartenente all'Unione Europea;
5. di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali correlati al contenuto della prestazione richiesta, specificando quali; Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.
6. essere in possesso di assicurazione, nei termini previsti dal bando, ovvero dichiarare la disponibilità a stipulare la medesima assicurazione nel caso di conferimento dell'incarico;
7. essere in possesso della formazione specifica di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. sui rischi connessi all'attività oggetto dell'incarico;
8. dichiarare la disponibilità a conformare il proprio comportamento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari Statali e Regionali disciplinanti la materia oggetto dell'incarico, alle norme di deontologia professionale, ai regolamenti, alle linee guida, alle procedure ed ai protocolli esistenti in Istituto con riferimento all'oggetto dell'incarico;
9. domicilio, numero di telefono ed eventuale indirizzo di posta elettronica e posta elettronica certificata presso i quali ricevere possibili informazioni.

