

# Il Deposito e lo Storico

L'intervento mirato al riordino della documentazione giacente e alla creazione di un archivio generale di deposito e storico ha puntato, oltre a rendere fruibile e rintracciabile la documentazione, anche alla **valorizzazione del patrimonio storico-documentario** dell'Istituto.

Preceduto da un'attenta elaborazione di un piano logistico che ha portato all'individuazione dei locali da destinare ad Archivio generale, l'intervento sull'archivio di deposito e storico ha garantito il trasferimento della documentazione, conservata presso i diversi e disordinati archivi (se non proprio depositi di carta), che è stata riorganizzata, ripulita ed inventariata informaticamente. Il patrimonio storico-documentario dell'Ente è stato valorizzato, reso fruibile e aperto alla consultazione, anche da parte di utenti esterni.

L'Archivio generale effettua il costante monitoraggio della documentazione cartacea conservata mediante **censimenti** e **trasferimenti** di documentazione dagli archivi decentrati, aggiorna l'inventario e le tabelle di consistenza topografiche, gli indici e gli altri materiali predisposti; presso l'Archivio viene inoltre offerto servizio di assistenza alla **consultazione** e supporto all'attività di ricerca sulla documentazione.

Grazie al costante monitoraggio e all'utilizzo del massimario di scarto, vengono effettuate annualmente **operazioni di selezione** per lo scarto e il versamento nella separata sezione storica d'archivio della documentazione.

**L'inventario** della documentazione predisposto è stato anch'esso approvato dalla Soprintendenza archivistica per la Lombardia, che viene costantemente aggiornata dei trasferimenti e delle operazioni di riordino e inventariazione svolte dall'Archivio generale.

**L'accesso all'Archivio generale** è naturalmente vincolato a norme di sicurezza e nel rispetto della normativa in materia di accesso e di tutela della riservatezza, fermo restando il principio di piena fruibilità delle fonti.